

**PROROGA DEL CONTRATTO A TERMINE  
AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS. 15 GIUGNO 2015 N. 81  
(su carta intestata dell'azienda)**

Luogo e data .....

Egregio Signor/Gent.ma Sig.ra  
.....  
.....

Con la presente Le comunichiamo la proroga del contratto, ai sensi del D.Lgs. 81/15, da Lei sottoscritto in data .....

Il rapporto di lavoro alle nostre dipendenze proseguirà, pertanto, fino al .....  
.....<sup>1</sup>

Le mansioni a Lei affidate sono .....<sup>2</sup>

Rimangono invariate tutte le condizioni e Lei riservate (sede di lavoro, retribuzione, ect..).

Voglia sottoscrivere copia della presente per ricevuta e per integrale accettazione del contenuto.

Distinti saluti

Firma del datore di lavoro  
.....

Firma del lavoratore  
.....

Per ricevuta ed accettazione  
.....  
....., lì .....

---

<sup>1</sup> Indicare se sono mansioni assegnate in fase di stipula del contratto a termine o se sono mansioni di pari livello o categoria legale (art 19 DLgs 81/15)

<sup>2</sup> Indicare se sussistono ragioni di carattere sostitutivo **solo ai fini della non computabilità del lavoratore per i limiti quantitativi previsti da disposizioni normative o contrattuale (art. 23 D.Lgs. 81/15)**